

日本コンピュータ化学会2006年秋季年会

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

平素は、格別のお引立てを賜り、厚く御礼申し上げます。この度、首記大会が当地函館にて開催されますことを、心よりお祝い申し上げます。

ご参加の皆様のご宿泊・交通等の予約のお手伝いをさせてきたく、書面を送らせていただきます。大会のご成功に向け精一杯のお手伝いをさせていただき所存でございますので、皆様のお申込みを、心よりお待ち申し上げます。

敬具

(株) J T B 北海道 函館支店
支店長：沢村 英次

記

お申込みのご案内

別紙のお申込書に必要事項をご記入いただき、FAX・郵送又はE-メールにて9月15日(金)までにお申し込み下さい。

お申し込みは先着順に受付いたしますので、定員になり次第締め切らせていただきます。尚、満室でご希望にお答えできない場合に備え、第二希望まで土記入下さい。

9月下旬までに、ご請求書と予約確認証を書類送付先ご住所へご送付いたします。お受取後、内容をご確認いただき当日ご持参ください。

5名以上で航空機をご利用の場合は、設定便にないものでも別途団体申請が可能ですので、お申し付け下さい。別途設定させていただきます。

会議終了後のご旅行のご予定などございましたら、何なりとお申し付け下さい。別途お手配させていただきます。

設定にないものでも何なりとご相談ください。出来る限りの手配をさせていただきます。

締切終了後でも、諦めずにご連絡下さい。出来るだけの手配をさせていただきます。

ご旅行代金のお支払い

ご請求書と予約確認証が到着次第、請求書記載の期日までにお振込みをお願いします。

振込み手数料は各自ご負担願います。

《ご旅行代金振り込み先》

北海道銀行 函館支店 (普)1309140 (株)JTB北海道 函館支店

お問合せ・お申込み

JTB北海道 函館支店

函館市本町6-7 第一生命ビル1F

TEL:0138-56-1711 / FAX:0138-56-6898

E-メール m_sasakawa517@jtb.jp

* 営業時間9:30-18:30(月~金) 9:30-17:30(土) 日祝日は休業

日本コンピュータ化学会2006年秋季年会 係

担当：笹川 正樹

宿泊 + 往復航空券セットプランと宿泊のみの御案内

航空券と宿泊代金の含まれたバックがお得です。

〔ご旅行代金に含まれるもの〕

- * 各発着地から函館までの往復航空券
- * 1名1室利用の場合の宿泊代金1泊分（1泊朝食付）、サービス料及び諸税
- * 便によっては追加料金のかかるものもございますのでご注意ください。

〔ご旅行代金に含まれないもの〕

- * ご自宅から発着地空港までの交通費（上記の設定便のみのご料金です）
- * 函館における空港、宿泊施設、分科会場、全体会議会場などへの交通費

〔その他の注意〕

- * 添乗員は同行致しません。
- * 募集人員：150名、最少催行人員：5名
- * 各便のご希望が5名未満の場合は、下記代金は適用になりません。

〔行程表〕

日次	月日(曜)	行程	朝食	昼食	夕食
1 1	10月13日(金)	各地空港 → 函館空港（各自ご移動）……宿泊箇所	-	-	-
2 2	10月14日(土)	宿泊箇所……（各自ご移動）……大会会場 ……（各自ご移動）・宿泊箇所		-	-
1 1	10月14日(土)	各地空港 → 函館空港（各自ご移動）……大会会場 ……（各自ご移動）・宿泊箇所	-	-	-
3 3	10月15日(日)	宿泊箇所……（各自ご移動）……大会会場 ……（各自ご移動）・宿泊箇所又は函館空港 → 各地空港		-	-
4	10月16日(月)	宿泊箇所……（各自ご移動）……函館空港 → 各地空港		-	-

航空機 →

【航空機設定便のご案内】

NO	区 間	日付	便 名	発着時間
A	関空 函館	10月13日	ANA1787	12:30-14:10
B	羽田 函館	10月14日	ANA853	10:30-11:50
C	名古屋 函館	10月14日	ANA391	11:00-12:30
D	函館 羽田	10月15日	JAL1168	19:55-21:15
E	函館 名古屋	10月15日	ANA394	17:00-18:35
F	函館 羽田	10月16日	ADO82	08:35-10:00
G	函館 名古屋	10月16日	ANA392	13:00-14:35
H	函館 関空	10月16日	JAL2542	14:35-16:30

上記の日程は2006年7月1日現在の航空機運行スケジュールによります。
航空機運行スケジュールの変更により、時間が変更になる場合がございます。

宿泊だけでも承ります。

* 旅行期間(宿泊期間) : 2006年10月13日(水)~10月16日(月) < (3泊) 4日間 >

* 行程表 :

日次	月日(曜)	行程	朝食	昼食	夕食
1	10月13日(金)	各地.....函館空港(各自ご移動).....宿泊箇所	-	-	-
2	10月14日(土)	宿泊箇所.....(各自ご移動).....大会会場 ..(各自ご移動)・宿泊箇所		-	-
	10月14日(土)	各地.....函館空港(各自ご移動).....大会会場 ..(各自ご移動)・宿泊箇所	-	-	-
3	10月15日(日)	宿泊箇所.....(各自ご移動).....大会会場 ..(各自ご移動).....宿泊箇所又各地		-	-
4	10月16日(月)	宿泊箇所.....(各自ご移動).....各地		-	-

* 旅行代金(宿泊代金)に含まれるもの : 宿泊代(3泊)、食事代(朝食は3回)、宿泊及び食事に伴う諸税・サービス料。尚、これらの諸費用はお客様のご都合により一部利用されなくても原則払い戻しは致しません(例 : 朝食や夕食など)。又、これらの諸費用以外は旅行代金に含まれておりません。

* 個人的な諸費用及びそれに伴うサービス料・消費税は、各自、ご宿泊ホテルにてお支払い願います。

* 募集人員 : 150名様

* 最小催行人員 : 1名様

* 宿泊ホテルの部屋数には限りがございます。ご希望に添えない場合もございますので予めご了承下さい。

尚、お申し込みの際は、満室でご希望に添えない場合に備えて第二希望までご記入下さい。

* 添乗員は同行致しません。

* 函館国際ホテルとホテルルートイングランティア函館駅前が14・15日のみのご案内となります。

* ご旅行代金は以下の一覧表をご参照ください。

【航空機 + 宿泊 1-3泊または宿泊 1泊のお一人様当りのご旅行代金のご案内】

No	発着空港	ホテル名	宿泊 1泊	航空券付 1泊	航空券付 2泊	航空券付 3泊
1	羽田	函館国際ホテル	8,400円	43,200円	51,600円	60,000円
2	羽田	ホテル第二オーシャン	8,400円	43,200円	51,600円	60,000円
3	羽田	アクアガーデンホテル	7,500円	42,300円	49,800円	57,300円
4	羽田	ホテルルートイングランティア函館駅前	7,300円	42,100円	49,400円	56,700円
5	名古屋	函館国際ホテル	8,400円	40,000円	48,400円	56,800円
6	名古屋	ホテル第二オーシャン	8,400円	40,000円	48,400円	56,800円
7	名古屋	アクアガーデンホテル	7,500円	39,100円	46,600円	54,100円
8	名古屋	ホテルルートイングランティア函館駅前	7,300円	38,900円	46,200円	53,500円
10	関空	ホテル第二オーシャン	8,400円	-	-	59,600円
11	関空	アクアガーデンホテル	7,500円	-	-	56,900円

* 上記のご旅行代金は、2006年7月1日現在の航空運賃によります。航空運賃・規則の変更によりご旅行代金に変更になる場合があります。

* 宿泊のみで2泊以上ご希望の方は、上記表の1泊分に必要泊数を乗じてください。

* 宿泊プランの取消料は下記のご旅行条件書をご参照下さい。

* 宿泊 + 往復航空券セットプランの取消料は巻末のご旅行条件書をご参照下さい。

昼食弁当の御案内

10月14・15日(土・日)	幕の内弁当 (お茶付)	800円	地元の材料をふんだんに使い、函館らしいお弁当です。
----------------	----------------	------	---------------------------

昼食の取消料は昼食開始日を基準とし、巻末のご旅行条件書をご参照下さい。

ご 旅 行 条 件 (要約)

お申し込みのご案内(お申し込みいただく前に、上記のご案内とご注意を必ずお読み下さい。)詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しいたしますので、事前にご確認の上お申し込み下さい。

●募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社ピーシーエー(函館市本町6-7 国土交通大臣登録旅行業第64号。以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」)を締結することになります。又、契約の内容・条件は、各コースごとに記載されている条件のほか、下記条件、出発前にお渡しする確定書面(最終旅程表)及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1)お申込書に所定の事項を記入し、お申込金を添えてお申し込みいただきます。お申込金は、「旅行代金」又は「取消料」、「違約料」の一部として取り扱います。
- (2)当社は電話、郵便、FAXその他の通信手段(以下「電話等」という)による旅行契約の予約のお申し込みを受けことがあります。この場合当社が電話等による旅行契約の予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内にお申込書とお申込金を提出していただきます。この期間内にお申込金を提出されない場合は、当社は予約がなかったものとして取り扱います。
- (3)旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとします。
- (4)お申込金(おひとり)は旅行代金相当額

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発前の日から起算してさかのぼって13日目にあたる日より前にお支払いいただきます。

●旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金、宿泊費、食事代、及び消費税等諸税。(コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含まれません。)

●取消料(セットプラン)

	取消日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	1)21日目にあたる日以前の解除(日帰り旅行にあつては11日目)	無料
	2)20日目にあたる日以前の解除(日帰り旅行にあつては10日目)(3~6を除く)	旅行代金の20%
	3)7日目にあたる日以降の解除(4~6を除く)	旅行代金の30%
旅行開始日の前日の解除	4)旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%
	5)当日の解除(6を除く)	旅行代金の50%
	6)旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

●取消料(宿泊プラン・昼食・エクスカーション)

	取消日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	1)3日目にあたる日以降の解除(2-3を除く)	旅行代金の20%
	2)旅行開始日当日の解除	旅行代金の50%
	3)旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携のクレジットカード会社の会員(以下会員)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと(以下通信契約)を条件に申込を受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。

(取扱できるカードの種類は受託旅行者により異なります。)

①契約成立は、電話の場合は当社が承諾した時に、その他通信手段による場合は当社が承諾の通知を発した時とします。また申込書には「会員番号・カード有効期限」等をご通知いただけます。

②「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻しをする事をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。(但し、成立日が旅行開始日前日から14日目にあたる日より前の場合は「14日目(休業日にあたる場合は翌営業日)」とする)

また取消料のカード利用日は「契約解除依頼日(解除の申し出が旅行代金のカード利用日以降の場合は、申し出翌日から7日間以内をカード利用日として払い戻します)」となります。

③与信等の理由により会員のお申し出のクレジットでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、左表の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●この旅行条件は2005年5月1日を基準としております。又、旅行代金は2005年5月1日現在有効な運賃・規則を基準として算出しています。

●個人情報の取扱いについて

当社は、旅行申し込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービス受領のための手続に必要な範囲内で利用させていただきます。このほか、当社では、①当社及び当社と連携する企業の商品やサービス、キャンペーンのご案内、②旅行参加後のご意見やご感想のご提供のご案内、③アンケートのお願い、④特典サービスの提供、⑤統計資料の作成にお客様の個人情報を利用させていただくことがあります。

旅行業務取扱管理者 高木 和則

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご連絡ください。ご遠慮なくお問い合わせください。

国土交通大臣登録旅行業第64号
日本旅行業協会正会員
函館市本町6-7 函館第一生命ビル 1F 千040-0011

旅行企画・実施
JTB北海道
函館支店



旅行業公正取引
協議会 会員

《日本コンピュータ化学会 2006 年秋季年会 参加申込書》

組織名：_____

申込責任者：_____

所在地(〒 _____)

電話番号：(_____) - _____ F A X 番号：(_____) - _____ 携帯番号：(_____) - _____

* 欄が不足の場合はこの用紙をコピーしてお使いください

<航空・宿泊・昼食・エクスカーションの申込み>

摘要	(フリガナ) 氏名	性別	年齢	パツ NO	往路 航空	復路 航空	宿泊			第二 希望	昼食	
							13日	14日	15日		14日	15日
航空パツ	(ホッカイ ケンゴ) (例) 北海 研五	男	45 才	1	b	f	A	A	A	B		
宿泊のみ	(ハコダテ タロウ) (例) 函館 太郎	男	/	/	/	/	/	/	D	C		
	()		才									
	()		才									
	()		才									
	()		才									
	()		才									
	()		才									
	()		才									

◆交通機関をご希望の方は下記枠内にご希望内容をご記入ください。

ご利用希望日	希望内容		割引座席希望有無(早割・特割等設定があるもの)但し 便の変更は出来ません。どちらかに をつけて下さい。
往 路 10/ ()	出発地と函館到着のご希望の時間をご記入ください。		
	空港・到着 時 分頃着	空港・到着 時 分頃着	
復 路 10/ ()	函館出発のご希望の時間と到着地をご記入ください。		割引の座席を希望します ・ 変更の出来る通常料金を希望します
	空港・到着 時 分頃着	空港・到着 時 分頃着	

【その他のご要望はこの欄にお書き下さい】

* 欄が不足の場合はこの用紙をコピーしてお使いください